

Condizioni Generali di Fornitura

PREMESSA

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura, ove non derogate da specifico accordo scritto delle parti, si applicano a tutti gli ordini pervenuti ed accettati da CRC Centro Ricerche Chimiche Srl, e costituiscono parte integrante degli stessi. Agli effetti del contratto si intende la società CRC Centro Ricerche Chimiche Srl con sede legale a Montichiari (BS) in Via Sigalina a Mattina n°22, C.F. 01961120175 e P.IVA 00667300982.

RICONOSCIMENTI

CRC Centro Ricerche Chimiche Srl ha un Sistema Qualità certificato dal 1998 secondo la norma *UNI EN ISO 9001* dal DNV (CERT-03455-98-AQ-MIL-SINCERT) per *"Erogazione di servizi di prelevamento campioni ed analisi chimiche e batteriologiche. Monitoraggio di matrici ambientali. Consulenza tecnica in ambito ambientale"* ed è ACCREDITATO dal 2003 secondo la norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17025* da ACCREDIA (LAB n.0521 L) per l'esecuzione di prove analitiche su acque, rifiuti, terreni, compost, aria, emissioni (reperibili sul sito Accredia all'indirizzo www.accredia.it); Accredia è un organismo senza scopo di lucro che verifica e sorveglia nel tempo la conformità alla norma suddetta, i requisiti tecnici ed organizzativi in modo che siano garantiti l'affidabilità e la ripetibilità delle procedure, l'uso di strumentazioni adeguate, la competenza e l'imparzialità del personale. L'accreditamento comporta la stipula di una convenzione tra Accredia e CRC che prevede obblighi e modalità di fornitura del servizio cui CRC deve adeguarsi; CRC è tenuto a garantire che: le prove accreditate siano effettuate secondo le norme e/o altro documento di riferimento, le attività siano svolte in conformità ai requisiti previsti per l'accreditamento, il servizio svolto sia imparziale ed adeguato ad ogni cliente. Il tempo minimo di conservazione delle registrazioni strumentali e dei Rapporti di prova (in formato pdf non modificabile) è di 48 mesi, mentre per le altre registrazioni i tempi minimi di conservazione sono quelli stabiliti da Accredia nel documento RT-08, consultabile sul sito www.accredia.it. Il Laboratorio CRC è inoltre stato accettato dal Ministero della Sanità, con comunicazione n. 400.X/3.7.8/1946 del 23/8/1999, nel programma di qualificazione previsto dall'all. 5 del D.M. 14/5/1996 per i laboratori di analisi sull'amianto; con DM 07/07/1997 CRC ha partecipato al programma di controllo qualità per l'idoneità dei laboratori di analisi che operano nel settore "amianto". Il laboratorio C.R.C. con decreto 10 aprile 2009 (GU n. 90 del 18-4-2009) è inserito nell'elenco dei laboratori qualificati a prestare i servizi necessari per verificare la conformità dei prodotti di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 aprile 2006, n.217, recante «Revisione della disciplina in materia di fertilizzanti». Al fine di assicurare la qualità dei dati analitici e di migliorare l'attività analitica C.R.C. partecipa da oltre 10 anni a molteplici circuiti interlaboratorio organizzati da società o enti a livello italiano e non (Unichim, ARPA, Aquacheck Ltd, ...), effettua controlli interni periodici, segue un programma di manutenzioni e tarature della strumentazione, collabora con altri laboratori, dispone di personale qualificato.



LAB N°0521 L

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

CRC Centro Ricerche Chimiche S.r.l.

Via Sigalina a Mattina, 22

Località Rò

25018 Montichiari (BS)

Tel 0309961102

Fax 0309962115

www.crcnet.it

P.IVA 00667300982

n. iscr. CCIAA e C.F. 01961120175

REA 280768

Cap.Soc.i.v. Euro 218.400,00

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di

Systema Ambiente SPA (R.I. di BS 00701150393)



RESTITUZIONE DEI RISULTATI

Tutti i dati inerenti al servizio fornito da CRC saranno riportati su RdP e/o Relazioni Tecniche con l'indicazione di metodi di indagine utilizzati, risultati analitici, riscontri delle prove effettuate; i risultati analitici che non risultano conformi all'accettabilità dettata dal SGQ di CRC per recupero ed esattezza del metodo, vengono corretti con il fattore di recupero; i dati e le informazioni obbligatorie dettati dai metodi di prova non riportati nei RdP e/o nelle Relazioni per facilitare la lettura al cliente, sono a disposizione previa richiesta degli stessi. Il laboratorio CRC Centro Ricerche Chimiche Srl NON considera l'incertezza per esprimere il Giudizio o il Parere di conformità a meno di specifica richiesta del Cliente dettata da requisiti documentali e/o legislativi. Risulta essere a carico del cliente informare il laboratorio CRC Centro Ricerche Chimiche riguardo alle modalità con cui eventualmente deve essere considerata l'incertezza da riportare sull' RdP; unicamente e limitatamente agli RdP accreditati che riportano un giudizio di conformità tale regola verrà richiamata all'interno del giudizio stesso. Se non diversamente concordato, CRC conclude il servizio, con l'invio del/i Rapporto/i di Prova e/o delle Relazione/i Tecniche in formato file bloccato e firmato digitalmente. Su richiesta del cliente e dopo valutazione delle sue esigenze CRC può fornire anticipazione dei documenti originali tramite fax o via mail.

APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra CRC e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta. I singoli contratti possono essere conclusi secondo apposite convenzioni scritte o mediante accettazioni di offerte CRC; la restituzione a CRC del Modulo di accettazione allegato all' offerta, datato e firmato dal Cliente, costituisce a tutti gli effetti accettazione di quanto in essa contenuto; con la sottoscrizione dell'offerta economica CRC si intendono accettate le condizioni generali di fornitura disponibili sul sito www.crcnet.it; il cliente accetta altresì eventuali analisi effettuate presso laboratori esterni qualificati, indicate in subappalto nell'offerta stessa.

METODI DI ANALISI E CAMPIONAMENTO IN USO

L'elenco dei metodi accreditati è consultabile dal nostro sito internet ed anche sul sito www.accredia.it nella sezione laboratori accreditati (dove inserire il nostro numero di accreditamento 0521); per precisazioni o altri metodi eventualmente utilizzati da C.R.C. e per qualsiasi informazione si necessita si invita a contattare direttamente l'ufficio tecnico di C.R.C.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La presente attività ha per oggetto la prestazione dei servizi indicati nell'offerta CRC, predisposta dagli addetti dell'ufficio commerciale e visionata e approvata dal responsabile commerciale secondo il Listino CRC in vigore, e sottoscritta dal Cliente che costituisce parte integrante del contratto stesso. Il rapporto in

essere tra CRC Srl ed il Cliente ha come oggetto la prestazione di servizi da parte di CRC Srl nell'ambito di una attività complessa comprensiva di:

- effettuazione di analisi e monitoraggi di matrici chimiche, fisiche e/o microbiologiche;
- svolgimento di attività di consulenza in materia ambientale, qualità e sicurezza sul lavoro,
- assistenza nelle analisi di revisione, relazioni peritali, assistenza tecnica in contraddittorio;
- attività di formazione ed addestramento

CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nelle offerte prodotte da C.R.C. si intendono IVA esclusa. L'importo minimo del servizio fornito da C.R.C. è fissato in € 100,00 + IVA (salvo accordi stipulati in fase contrattuale). Il costo fisso di segreteria è di € 20,00 + IVA per l'emissione di un Rapporto di Prova aggiuntivo a seguito di richiesta di modifiche per ragioni non imputabili a C.R.C. o nel caso di richiesta di copia conforme.

Lo svolgimento di attività presso il Cliente al di fuori dell'orario di lavoro (8.00-17.30), per ragioni straordinarie, non imputabili a C.R.C., potranno comportare un costo orario aggiuntivo di 50,00€ + IVA.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte stipulate sono valide fino al termine dell'anno in corso, salvo diverse indicazioni su di esse riportate. La fattura viene emessa a fine mese di competenza delle prove; importo minimo fatturabile Euro 100,00 + IVA.

PRELIEVO, QUANTITÀ E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIA ALL'ANALISI

Per le informazioni di cui sopra è necessario contattare il personale CRC e/o basarsi su quanto dettato dalla "Semplice Guida al Campionamento delle Matrici Ambientali" redatta da CRC e scaricabile dal sito.

CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI DA PARTE DEL LABORATORIO

I campioni coinvolti nei servizi citati nell'offerta, dopo la conclusione delle attività analitiche (se non se ne è verificato il completo consumo) saranno conservati presso la sede di C.R.C. per un periodo di due mesi per i campioni solidi e per il tempo di conclusione delle analisi per i campioni liquidi; tempi di conservazione più lunghi di quelli indicati dovranno essere concordati con C.R.C.

CONTESTAZIONI

Qualora il Cliente rilevi mancanze o inesattezze nello svolgimento del servizio di C.R.C., ne dovrà dare immediata comunicazione ai responsabili di C.R.C., che dopo verifica di quanto contestato, in caso di fondatezza della contestazione, provvederanno alla risoluzione del disguido.

Non sono comunque ammessi i casi di mancato o inesatto adempimento al pagamento delle spese previste e controfirmate dal Cliente nell'offerta economica, pena la sospensione immediata della prestazione e della consegna degli elaborati tecnici (Rapporti di Prova e Relazioni) correlati al servizio stesso.

Il CRC non è in ogni caso responsabile di errori od omissioni dovuti ad imprecise od insufficienti informazioni fornite dal cliente, né tantomeno di danni dovuti alle conseguenze di una interruzione del servizio che derivi da inadempimenti al pagamento dovuto.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Brescia.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Laboratorio mantiene l'obbligo di non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui si venisse a conoscenza in occasione del contratto medesimo; questo anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso.

TERMINI DI PAGAMENTO

Quando non sia diversamente convenuto nel Modulo di Accettazione, allegato all'offerta CRC, le prestazioni del Laboratorio devono essere pagate entro 60 gg. dal ricevimento della fattura; nel caso in cui si sia convenuto che il pagamento avvenga mediante ricevuta bancaria, o altro strumento, la mancata ricezione dell'avviso di scadenza da parte del Cliente non costituisce giustificazione del mancato o ritardato pagamento. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diverso e separato accordo scritto, il laboratorio CRC Srl ha facoltà di addebitare gli interessi moratori ai sensi degli art.4 e 5 del D.L. n. 231 del 9 ottobre 2002. Previo accordo, il pagamento potrà anche eseguirsi presso la sede del Laboratorio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Laboratorio CRC raccoglie i dati che riguardano il Cliente, da utilizzare ai fini dello svolgimento dell'attività inerente al presente accordo di fornitura. Tali dati sono trattati conformemente a quanto indicato dal GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

TEMPI DI CONSEGNA

Se non altrimenti specificato nell'offerta il tempo di consegna del Rapporto di Prova e/o della Relazione Tecnica avviene normalmente entro 20 giorni lavorativi dall'arrivo del campione in sede di CRC.

POLIZZA PROFESSIONALE

Il laboratorio è provvisto di R.C Professional stipulato con la Compagnia Assicurativa Arch. Insurance Company, limite indennizzo € 2.500.000; tale polizza tutela e copre anche tutti i dipendenti iscritti ai relativi Albi professionali che operano per conto di CRC.

SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Il laboratorio CRC Srl, nello svolgimento della propria attività, applica e ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni anche nell'ipotesi in cui il lavoratore svolga la propria attività presso sedi esterne, limitatamente ai rischi connessi all'uso di attrezzature, impianti, dispositivi di sicurezza e quant'altro sia a qualsiasi titolo nella disponibilità giuridica – proprietà, comodato, locazione, etc. – del personale dipendente. In caso di interventi presso la sede del Cliente, quest'ultimo si ritiene responsabile della fornitura di materiale informativo circa i rischi presenti in azienda ed eventuali dispositivi di protezione personale. Il Cliente dovrà altresì fornire a CRC, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dettagliate informazioni sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza adottate in azienda; il Cliente dovrà inoltre predisporre, ove ne sussista la necessità, la valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) legati all'esecuzione dei lavori oggetto di prestazione.

In caso di campionamento presso il Cliente sono da intendersi esclusi e pertanto a carico del Cliente, qualora non disponibili:

- Allacciamenti elettrici;
- Installazione di prese nei camini e/o condotti;
- Messa a disposizione e/o predisposizione con idonea attrezzatura e/o impianti per rendere l'accesso ai punti di campionamento agevole e in sicurezza;
- Messa a disposizione di personale qualificato per l'utilizzo delle attrezzature (es. conduttori di piattaforme aeree abilitati secondo le modalità previste dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012) e/o attrezzature controllate ai sensi della normativa vigente di settore o secondo il libretto di uso e manutenzione del costruttore (es. controlli trimestrali su funi e catene).

Quant'altro dovessero richiedere i nostri tecnici per l'esecuzione dei prelievi e/o misure in sicurezza e con modalità tecnicamente valide. Si evidenzia che, qualora le condizioni di accesso e stazionamento non siano disponibili ed in sicurezza, i campionamenti non potranno essere eseguiti.

CODICE ETICO

CRC adotta un "Codice Etico" che codifica i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza e raccoglie l'insieme dei principi di comportamento della società nei confronti dei principali portatori di

interesse, in conformità alla normativa vigente, in particolare in relazione al D.lgs n. 231/01 sulla responsabilità amministrativa della società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori; tale codice è scaricabile dal sito www.crcnet.it.

Montichiari, 22/05/2024

Il Direttore Tecnico ed Amministratore Delegato
Dott.ssa Gabriella Jaforte

